



LICEO SCIENTIFICO STATALE

" G. GALILEI "

Via Don Minzoni, 11

66034 LANCIANO (CH)

tel.087240127 - fax :087240268 - e-mail:chps02000e@istruzione.it

www.scientificolanciano.it

Prot. 826/C27a

Lanciano, 05/02/2018

**Ai Sigg.ri Genitori degli
alunni delle classi 1[^] - 2[^] - 3[^] e 4[^]
iscritti presso questo Liceo
nel corrente a.s. 2017/18**

**SEDE
Albo on line**

Oggetto: conferma di iscrizione classi intermedie per il prossimo a.s. 2018/19.

Si rimette , in allegato, il modello relativo alla conferma di iscrizione a.s. 2018/19 per le classi intermedie.

Gli alunni delle future classi 4[^] e 5[^] possono esimersi dal pagamento della tassa erariale sul c.c.p. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate Centro Operativo Pescara Concessioni Governative" per i seguenti motivi:

Esonero per meriti scolastici: viene concesso indipendentemente dalle condizioni economiche quando si è conseguito, nello scrutinio finale, una media di voti pari o superiore agli 8/10. Nella media dei voti si computa il voto di condotta che non deve essere inferiore a 8/10. In attesa di conoscere i risultati degli scrutini dell'a.s. in corso, l'alunno (se maggiorenne) o il genitore dell'alunno possono richiedere la sospensione temporanea del pagamento delle tasse per merito, compilando il modulo da prelevare al centralino della scuola. A fine anno scolastico, qualora la media scolastica risultasse inferiore a 8/10, occorrerà provvedere al pagamento delle tasse lasciate in sospeso.

Motivi economici: viene concesso qualora il reddito familiare prodotto nell'anno solare precedente a quello in cui viene chiesto l'esonero, non sia superiore ai limiti fissati annualmente da una apposita circolare ministeriale. Per sapere se si rientra nelle fasce di esenzione in base al reddito, è sufficiente consultare le tabelle annuali aggiornate al tasso d'inflazione programmato, che il ministero pubblica annualmente (<http://www.istruzione.it/urp/tasse.shtml>). Le tabelle riportano i limiti massimi di reddito in base alla numerosità del nucleo familiare.

Si comunica , infine che la conferma di iscrizione e le relative ricevute di versamento dovranno essere riconsegnate, all'ufficio di Segreteria, entro e non oltre il 28/02/2018 termine tassativo e perentorio

Si informano le SS.LL. che i contributi volontari versati dagli alunni verranno utilizzati – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 e s.m.i. – come segue:

- a. Ampliamento dell'offerta formativa (progetti specifici previsti dal piano dell'offerta formativa, ecc.)
- b. Innovazione tecnologica
- c. Rimborso spese sostenute per conto delle famiglie e degli studenti, ecc. (assicurazione, sicurezza, ecc.) SMS

A tal fine si ricorda che «le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa» spetta «una detrazione d'imposta a condizione che il versamento di tali erogazioni sia eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'art. 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241» (TU Imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 come modificato dall'art. 13, comma 3, della legge n. 40 del 2 aprile 2007, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 7 del 31 gennaio 2007).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Eliana DE BERARDINIS)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Leg. vo 39/93



CONFERMA DI ISCRIZIONE CLASSI INTERMEDIE

1 sottoscritt _____
 dell'alunn _____

Padre madre tutore

CONFERMA

L'iscrizione :

Nuovo Ordinamento (cl. _____ sez. _____) Indirizzo Scienze Applicate (cl. _____ sez. _____)
 Indirizzo Liceo Sportivo (cl. _____ sez. _____)

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunn _____

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____

telefono abit. _____ cellulare _____ e-mail _____

(obbligatorio)

Lanciano, _____

FIRMA _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98)

Si allega : (barrare con una crocetta)

per la conferma di iscrizione alla classe 2^a e 3^a a.s. 2018/19:

Attestazione di versamento di € 75,00 (a nome dell'alunno) su C/C postale n. 14963664 intestato a Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"-Lanciano" con causale di versamento-contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa a.s.2018/19* per la conferma di iscrizione alla classe 4^a a. s. 2018/19:

Attestazione di versamento (a nome dell'alunno) di € 21,17 (di cui € 6,04 a titolo di tassa di iscrizione € 15,13 a titolo di tassa di frequenza) su C/C postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate Centro Operativo Pescara Concessioni Governative" con causale di versamento - tassa di iscrizione e frequenza ; oppure Modulo di esonero tasse per reddito o merito da richiedere c/o il centralino della scuola.

Attestazione di versamento di € 75,00 (a nome dell'alunno) su C/C postale n. 14963664 intestato a Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"-Lanciano" con causale di versamento-contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa a.s.2018/19* per la conferma di iscrizione alla classe 5^a a.s. 2018/19:

Attestazione di versamento (a nome dell'alunno) di € 15,13 su C/C postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate Centro Operativo Pescara Concessioni Governative" con causale di versamento - tassa di frequenza 2018/2019 - oppure Modulo di esonero tasse per reddito o merito da richiedere c/o il centralino della scuola.

Attestazione di versamento di € 75,00 (a nome dell'alunno) su C/C postale n. 14963664 intestato a Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"-Lanciano" con causale di versamento-contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa a.s.2018/19*

Altro (specificare) _____

autorizzazioni/ricieste:

• autorizza il proprio figlio a partecipare alle uscite didattiche nel territorio comunale e/o a uscite per partecipare a manifestazioni di carattere sportivo secondo quanto previsto annualmente nel POF.

SI

NO

data _____

FIRMA _____

Consenso al trattamento dei dati (vedi informativa allegata)

- Acconsento che i dati rilasciati siano utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui a Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305
- Informativa sulla legge di autocertificazione(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998;DPR 445/2000)
- Di dare l'autorizzazione ad utilizzare foto, nastri, video, immagini, riferiti allo svolgimento di qualsiasi manifestazione scolastica, per qualsiasi legittimo utilizzo senza remunerazione;

data _____

FIRMA _____

*Le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa- spetta una detrazione d'imposta a condizione che il versamento di tali erogazioni sia eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'art. 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (TU Imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 come modificato dall'art. 13, comma 3, della legge n. 40 del 2 aprile 2007, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 7 del 31 gennaio 2007).

Informativa sul trattamento dei dati personali

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;
6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
9. l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;
10. per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
11. l'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011;
12. l'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni. I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;
13. il titolare del trattamento è: LICEO SCIENTIFICO "G. Galilei" - Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 LANCIANO (CH) - Tel. 0872/40127 - Fax 0872/40268 - E mail chps02000e@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Eliana De Berardinis;
14. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig. CHIAVARO Pasquale (tel. 0872/40127; fax 0872/40268; e mail chps02000e@istruzione.it);
15. ai Titolari del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Ulteriore normativa riguardante il contenuto della presente nota è rinvenibile negli art. 24, 73 e 96 del richiamato D.L.vo 196/2003 e nell'art. 2 del DPR 249/1998 e succ. modd. e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eliana DE BERARDINIS

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. L.vo 12/02/1993

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (ai sensi del DPR 245/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

In piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti, e dal Regolamento d'Istituto.

La Scuola si impegna a:

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricula disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La Famiglia si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola---famiglia (circolari cartacee o su web), partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni);
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

Lo Studente si impegna a:

- considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:
- RISPETTO:** del divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi della scuola, delle persone, delle leggi, delle regole, delle consegne, degli impegni, delle strutture, degli orari;
- CORRETTEZZA:** di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;
- ATTENZIONE:** ai compagni e alle proposte educative dei docenti;
- LEALTÀ:** nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- DISPONIBILITÀ:** a migliorare, a partecipare, a collaborare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL GENITORE

LO STUDENTE

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a

frequentante la scuola

classe _____ sez. _____ indirizzo _____

() **AUTORIZZANO**

() **NON AUTORIZZANO**

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la proprii figli, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- stampe e giornalini scolastici ad uso e finalità didattiche;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali ad uso e finalità didattiche

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

Li _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)